

MINUTA REUNIONES EQUIPO

Lugar: Virtual desde Domicilio

Fecha: 22-23-24/09/2020

I.Participantes

Nombre	Área	Cargo	Iniciales
Gustavo Svane	Asesoría	Director de Competencias ITU	GS
Jaime Guzmán	Eventos	Encargado	JG
Carol Rojas	Administración y Finanzas	Gerente	CR
Daniel Rioseco	Administración y Finanzas	Asistente	DR
Nicolás Pávez	Técnica	Gerente	NP
Rodrigo Gonzalez	Técnica	Coordinador	RG
Jaime Opazo	Comunicación	Encargado	JO

II.Objetivos de la Reunión

Objetivo	Descripción
Director de Carrera	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Repaso de tareas. ✓ Avance de las tareas. ✓ Explicación de las tareas asignadas y re-asignadas..

III. Detalle

Área	Participantes	Detalle
Fecha	22/9/2020	
Hora	14:10 / 15:15	
Eventos	GS/JG	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó un repaso de los requerimientos de competencias, para poder presupuestar y realizar el cash Flow de pagos: equipamiento para rentar y equipamiento para comparar. Establecimos parámetros para asegurar toda el área de transición, áreas de carpas, área de recuperación y llegada. Se profundizó en la necesidad de comenzar a realizar las gestiones de permisos con Seremi, carabineros, Municipalidad e Intendencia. JG comenzó las gestiones, y se va a apoyar en RG que vive en la zona. También FV apoyará en las gestiones. Se hizo un repaso de todo el circuito, y una identificación de las áreas de trabajo, la ubicación de las ambulancias y espacios de competencia (penalty box, abastecimiento, giros, Wheel station). Se revisó la hoja de ruta diaria (DRS), para conocer el funcionamiento y poder aplicarlo en la semana de las competencias. Se hizo un repaso de los mecanismos para medir el circuito de carrera y ciclismo.
Área	Participantes	Detalle
Fecha	22/9/2020	
Hora	16:00 / 16:45	
Administración	GS/CR	<ul style="list-style-type: none"> Se analizaron los alcances y aplicación del presupuesto. Se explicaron las tareas de protocolos para la competencia: apertura de competencia y ceremonia de premiación. Se hizo una aclaración del alcance de las gestiones de permisos. Se explicó el funcionamiento la hoja de ruta diaria (DRS).
Área	Participantes	Detalle
Fecha	23/9/2020	
Hora	14:00 / 15:05	
Técnica	GS/NP/RG	<ul style="list-style-type: none"> Se hizo una explicación del funcionamiento de la hoja de ruta (DRS). Se explicaron tareas reasignadas para la atención de atletas. Se explicaron los procedimientos para la medición del circuito. RG y NP van a ayudar a JG en la tarea el martes 29/9. RG va a colaborar en las gestiones de permisos en la comuna de la Quinta Normal. NP va a hacer gestiones para conseguir una filmación con dron del circuito, para analizar técnicamente el lugar de competencia, y para material para promoción. RG comentó los contactos que estuvo realizando con los atletas y clubes. En base a la limitación en la preparación (las piscinas recién comienzan a funcionar), se analiza la posibilidad de realizar un duatlón.

Área	Participantes	Detalle
Fecha	24/9/2020	
Hora	15:00 / 15:50	
Comunicación	GS/JO	<ul style="list-style-type: none"> • Se hizo un repaso de los trabajos que se están haciendo en diseño de promoción. • JO comentó que tuvo reuniones con la empresa, que es la misma que diseñó la página de FECHITRI. • Comentó que está trabajando sobre los documentos de branding y manuales de marca de ITU, para tomar modelos de diseño de comunicación, guías de competencia. • También que se va a colocar en la web un link del evento (para ello hay que ampliar la capacidad de la página), y crear un landing page exclusivo. • Se va a trabajar con Trichile para también tener un micro sitio del evento. • Se va a realizar un plano técnico de diseño, del circuito. • Establecimos que la información de la competencia se preservará en reserva en el equipo, hasta tener confirmada la fecha del evento. • También se tomará como referencia de datos definitivos, la reunión a realizar con el DT del evento.
Área	Participantes	Detalle
Fecha	21 al 24/9/2020	
Generales	GS	<ul style="list-style-type: none"> • Se avanzó en el diseño definitivo del mapa del circuito • Se realizan actualizaciones y seguimientos permanentes de tareas. • Se mantienen comunicaciones diarias, además de las reuniones programadas, con los miembros del equipo. • Se finalizó el plan médico, la planilla de planificación diarias, y plan marino de la competencia. • Se profundizó en la adaptación del protocolo COVID-19 del evento, con el documento de Estrategia Gradual Paso a Paso, del Gobierno de Chile, presentado por FV.