

## MINUTA REUNIONES EQUIPO

**Lugar: Virtual desde Domicilio**

**Fecha: 08-12/02/2021**

### I.Participantes

Nombre	Área	Cargo	Iniciales
Gustavo Svane	Asesoría	Director de Competencias ITU	GS
Jaime Guzmán	Eventos	Encargado	JG
Carol Rojas	Administración y Finanzas	Gerente	CR
Daniel Rioseco	Administración y Finanzas	Asistente	DR
Nicolás Pávez	Técnica	Gerente	NP
Rodrigo Gonzalez	Técnica	Coordinador	RG
Jaime Opazo	Comunicación	Encargado	JO
Felipe Van de Wyngard	Gerencia	Gerente	FV
Agustín Riveros	Comisión Directiva	Presidente	AR
Felipe Zapata	Eventos	Organizador	FZ
Josefa Martinez	Sustentabilidad	Asesor	JM

### II.Objetivos de la Reunión

Objetivo	Descripción
Director de Carrera	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revisar Sustentabilidad y preparar documentación.</li> <li>✓ Reuniones para activar Copa Santiago.</li> <li>✓ Próximos pasos a seguir.</li> </ul>

### III. Detalle

Área	Participantes	Detalle
Fecha	8/2/2021	
Hora	17:00 - 17:28	
Eventos	GS/ FZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GS explica los procedimientos a tener en cuenta para poder programar una competencia nacional para abril.</li> <li>• FZ menciona y desarrolla las reuniones que mantiene con las autoridades para poder llevar adelante el proyecto, desdoblado la competencia nacional en abril, y llevar la competencia internacional al mes de octubre o noviembre.</li> <li>• FZ indica que se están gestionando reuniones claves para poder confirmarlas.</li> </ul>

Área	Participantes	Detalle
Fecha	10/2/2021	
Hora	14:00 - 15:13	
Sustentabilidad	GS/ JM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JM explica el documento a presentar en la reunión de directorio.</li> <li>• GS indica que debe realizar una presentación con los títulos de los temas, para poder hacer el seguimiento de los temas a desarrollar en las tareas de sustentabilidad de FECHITRI.</li> <li>• GS pide que conjuntamente se prepare un documento Word con el desarrollo completo de las actividades y análisis realizado durante las entrevistas al equipo de trabajo.</li> <li>• GS da indicaciones de cómo realizar la presentación, para lograr efectividad ante el Directorio.</li> <li>• GS pide que, al desarrollo del proyecto de sustentabilidad, se agregue el análisis realizado al equipo.</li> <li>• JM presenta el documento para revisarlo en forma resumida. JM y GS realizan una revisión profunda de los temas a tratar.</li> <li>• JM muestra y explica los análisis hechos al equipo.</li> <li>• JM indica que también se deben involucrar a los clubes, para que las practicas no queden en los eventos.</li> <li>• JM muestra los cuestionarios a realizar, para poder recabar información para poder hacer las mediciones, de acuerdo a las herramientas que brinda el Ministerio de Medio Ambiente</li> <li>• Cada área de trabajo posee una descripción de las tareas que impacten en sustentabilidad, y el análisis dentro de las áreas que se trabajaran en la FN: ambiente, social y económico.</li> <li>• JM desarrolla el resultado de las reuniones realizadas con las distintas áreas de FECHITRI: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Eventos</li> <li>o Administración</li> <li>o Técnica</li> <li>o Director de eventos</li> <li>o Gerencia</li> </ul> </li> <li>• El impacto está direccionado hacia los clubes, los entrenadores, los atletas y los dirigentes.</li> <li>• JM indica que, en ambiental, una de las tareas es generar la trazabilidad del tratamiento de residuos con las comunas.</li> <li>• JM explica que en lo social se impactará en la contratación de banderilleros y voluntarios.</li> <li>• Cada acción está discriminada también en la duración y el costo.</li> <li>• GS indica que debe realizarse la presentación con una cronología para su mejor seguimiento.</li> <li>• GS pide que también se indique cuales son los organismos con los que se relacionará el proyecto de sustentabilidad, y cuáles son las certificaciones que se recibirán.</li> <li>• GS pide también que se realice también una línea de tiempo sobre las acciones que hay que ir realizando para llegar a los objetivos.</li> </ul>

Área	Participantes	Detalle
Fecha	11/2/2021	
Hora	14:00 a 15:00	
Eventos	GS/ RG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GS propone retomar el proyecto de la copa Santiago del 28 de marzo, y continuar con las gestiones realizadas para viabilizarla, en caso de que las condiciones permitan llevarla a cabo.</li> <li>• RG menciona que cuando todas las comunas de la región metropolitana estén en condiciones de realizar eventos, facilitará la gestión para la Copa. Y menciona cómo ejemplo: sería difícil realizar una competencia en una comuna de Santiago, cuando en otras comunas estén restringidas las actividades deportivas.</li> <li>• GS indica que la realización del evento se hará en equipo, y que si bien RG liderará la organización y gestión, se sumarán NP, GS y JO para poder llevarla a cabo; y FV en la gestión administrativa.</li> <li>• GS menciona que el evento debe realizarse dentro de los parámetros mínimos de organización; y que teniendo en cuenta el poco tiempo que resta, garantizar que los servicios y logística indispensable se apliquen al evento. Cumpliendo por, sobre todo, los parámetros de seguridad y equidad.</li> <li>• RG menciona que los atletas agradecerán que el evento se realice y que tenga una organización optima en la parte de producción.</li> <li>• GS pide que las medidas médicas, de controles, de avituallamiento e infraestructura tenga la cobertura básica y fundamental para el evento.</li> <li>• GS pide que se reflote el equipo de trabajo logístico que estaba establecido en el organigrama de trabajo.</li> <li>• GS propone una reunión para martes 16/2 con NP, para retomar las actividades.</li> <li>• RG propone realizar trámites en la municipalidad de Quinta Normal, para reflotar los expedientes.</li> <li>• GS pide que se reflote la relación respecto a la colaboración que habían propuesto para la competencia.</li> <li>• RG propone colocar banners de la Municipalidad, para comprometer su participación, y visibilizar su participación.</li> </ul>

Área	Participantes	Detalle
Fecha	11/2/2021	
Hora	15:00 a 15:40	
Comunicación	GS/ JO	<p>GS propone que se preparen comunicaciones cuando se activen las competencias, con el criterio de generar confianza en atletas y federaciones extranjeras, en virtud a que los eventos han sido pospuestos (o hay eventos en otros países que se cancelaron), y ha generado dudas de participación.</p> <p>JO dice que se deberían definir las piezas gráficas para generar la comunicación en página y redes, en dos idiomas, poder replicarlas también a PATCO y WT.</p> <p>GS indica que eso ayudará mucho a generar tranquilidad y confianza para la participación. Considerando que la Copa de Santiago debe ser confirmada.</p> <p>JO menciona que lo interesante es generar una comunicación hacia el exterior, que muestre una imagen de seriedad y profesionalidad de la FECHITRI; implicando una presencia en la situación.</p> <p>GS indica que se está trabajando para darle continuidad a la organización, junto a RG y NP.</p> <p>JO dice que hay que aprovechar la ventaja que 2021 es año electoral, donde las comunas pueden colaborar más; y que la continuidad de vacunaciones vana ir relajando la situación sanitaria.</p> <p>GS consulta sobre impresos, y JO indica que, a través de la empresa de diseño y relaciones con imprentas, se conseguirán costos razonables.</p>
Área	Participantes	Detalle
Fecha	12/2/2021	
Hora	14:00 a 15:05	
Directorio	GS/ Directores	Presentación Proyecto Sustentabilidad.
Área	Participantes	Detalle
Fecha	08 al 12/02/2021	
Generales	GS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se busca consolidar la organización de los eventos, que impacten en los eventos del calendario nacional.</li> <li>• Se busca posicionar a Chile en la vanguardia de organización.</li> <li>• Se profundiza en el trabajo de diseño y promoción de los eventos.</li> <li>• Se trabaja en las guías de atletas e información de las competencias.</li> <li>• Se genera un programa de acciones de sustentabilidad a desarrollar dentro de FECHITRI, incluyendo clubes y organizadores.</li> </ul>