

Minuta de Reunión VIRTUAL de Directorio de Fechitri (Federación Chilena de Triatlón)

Lugar: Lugar Físico de Comunicación

Fecha: 10/12/2020

I. Participantes

Nombre	Área	Cargo	Email	Iniciales
Cristian Aspillaga	Director	Vicepresidente	caspilla@gmail.com	CA
Alfredo Jacome	Director	Tesorero	alfredo.jacome@inchcape.cl	AJ
Pablo Leiva	Director	Secretario	paboleivanovoa@gmail.com	PL
Andrea Leal	Director	Directora	andrealeal242013@gmail.com	AL
Felipe van de Wyngard	Gerente General	Gerente General	gerente@fechitri.cl	FW
Agustin Riveros	Directorio	Presidente	agriveros@gmail.com	AR

II. Antecedentes Preliminares

- I. Automatización del Módulo de RRHH y Procesos de Pagos.
- II. Ejecución Presupuestaria de Fondos Propios y Proyecciones de Cierre 2020.
- III. Trabajos de Elecca.
- IV. Anuncios de Subaru.
- V. Resolución de Eventos Internacionales Fechitri en espera Resolución Minsal.
- VI. Elecciones de Fechitri período 2021-2025 y continuidad de Directores.
- VII. Análisis de Remuneraciones 2021 y Contratación de Servicios.

III. Objetivos de la Reunión

Objetivo	Descripción
Definiciones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis de Beneficios de Módulo RRHH de Softland y continuidad de otros servicios. ✓ Análisis Presupuesta Fondos Propios, Obligaciones y Proyección 2021. ✓ Resolución del Minsal en espera de la organización de las Copas Continentales Internacionales 2021.
Directorio Fechitri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elecciones del próxima directorio y continuidad de los directores vigentes. ✓ Proceso de Comisión Electoral.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presupuesto de Marketing y Comunicaciones de Subaru. ✓ Análisis de Remuneraciones Fechitri

IV. Temas Tratados

Automatización del Módulo de RRHH de Softland y de Pagos.	FW/AR	<p>i. Se firman los convenios con Banco de Chile para subir las planillas de pagos y proceder en forma automática a los pagos de impuestos, servicios de previred y liquidación de remuneraciones.</p> <p>ii. La aplicación soporta los siguientes procesos automáticos, eliminando el trabajo manual en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liquidaciones de sueldos en la plataforma RRHH • Libro de Remuneraciones plataforma RRHH • Centralización de sueldos desde plataforma RRHH enlazado a la plataforma CONTABILIDAD SOFTLAND. • Registro vacaciones plataforma RRHH. • Pago de Previred, desde plataforma RRHH. • Impuestos declarados por la Federación. • Análisis de cuentas, todo el año realizado por la Federación. • Centralizaciones, contabilizaciones y conciliaciones realizadas todo el año por la Federación. • Pagar la nómina de sueldos, Previred e impuestos del SII, por la plataforma del Banco de Chile. • Se confirma que a partir del día 10.12.2020, la plataforma queda operativa y se sube al Banco de Chile en forma automática los pagos de Previred. <p>iii. Se define que la modalidad de trabajo de Elecca cambia de proceso manual mensual a una revisión cuatrimestral de los procesos contables.</p> <p>iv. FW se encargará de comunicar a Elecca la nueva modalidad de trabajo.</p>
Anuncios de Subaru	FW	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se comunica que este año 2020 Subaru otorgará un presupuesto de marketing y publicidad, por los eventos realizados a principios del 2020 de MM\$5,9 y un compromiso de presupuestó para el año 2021 de app MM\$10,7. ➤ Se destaca que la modalidad de trabajo será contra los cumplimientos de eventos realizado. ➤ Se indica la importancia que la Federación deberá coordinar con Sabarú, los resultados del evento, a través de presentar la publicidad en los medios de comunicación, como redes sociales, prensa y televisivos.

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ El encargado de comunicación Sr, Jaime Opazo deberá coordinar con el ejecutivo de Subaru, Rodrigo Concha la entrega de estos resultados.
Eventos Internacionales Fechitri para Enero y Febrero 2021	AR/FW	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se comunica que luego de los contactos realizados con la ministra del Deporte Cecilia Pérez y el subsecretario de deportes para la autorización de los eventos de Santiago, Valdivia y Concepción del año 2021, se posterga hasta el 20 de diciembre la posible autorización del Ministerio de Salud (Minsal) del protocolo de salud (covid-19), para las ejecuciones de estos eventos. ➤ Se manifiesta que, de no existir una resolución positiva en esta fecha 20.12.2020, se deberá reprogramar las fechas de calendario.
Ejecución Presupuestaria de Fondos Propios	FW	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se presenta una proyección de cierre de fondos propios para el año 2020 y se determina que, dado los ingresos y caja positiva de este año versus los egresos, quedaremos con un saldo a favor de MM\$15,6 millones y una proyección de ingresos para el año 2021 de app MM\$74 contra un egreso app de MM\$68. ➤ Se destaca que los fondos estatales al día de hoy hay excedentes por la falta de organización de eventos y actividades y se han incorporados gastos, con la debida autorización del IND, para tratar en lo posible reintegrar la menor cantidad de presupuestos fiscales ➤ Se autorizan las inversiones de compras de computadores al resto del equipo administrativo. ➤ Se autoriza el gasto en actividades de cierre de fin de año con los seleccionados nacionales. ➤ Se autoriza la inversión bono covid-19 al personal administrativo de la federación, como adquisición de sillas y elementos de higiene por pandemia, por la posible continuidad de trabajo virtual desde sus hogares.
Elecciones de Directorio	AR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se informa de los avances de la comisión electora para llamar a votación del directorio período 2021-2025 y se indica que esta se efectuará en forma virtual. Según los protocolos autorizados por el IND. ➤ Se informa de la comunicación con la abogada del COCH, Roxana Sáez y el IND para cumplir con los protocolos descritos y resolver dudas al respecto. ➤ Se define en esta semana la aplicación de SW para efectuar las votaciones.

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se aceptan la no continuidad de los directores Pablo Leiva y Andrea Leal. ➤ Se indica la presentación a las elecciones de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Agustín Riveros como Presidente. ○ Cristian Aspillaga como Vicepresidente. ○ Alfredo Jacome como Tesorero. ➤ Se menciona la recepción de antecedentes del Sr. Baeza para sumar un cargo como director.
Análisis de Remuneraciones.	Directorio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se autoriza un incremento de un 15% en el sueldo del Gerente General de Fechotri, en función a su desempeño en el año 2020 ➤ Se apertura la posibilidad de asesoría para la sustentabilidad de nuestros eventos y seguimientos de huella de carbono, previa presentación de proyectos y retorno de la federación.
Otros	AR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se comenta de la importancia de la incorporación de Josefa Martínez al comité de la mujer en la ITU y las ofertas de trabajo en la Odepa con miras a los JJPP Santiago 2023 y la importancia de estar en comisiones internacionales con presencia nacional.

V. Compromisos Reunión 03.07.2020

Id.	Responsable	Compromiso	Fecha Compromiso	Estado (*)
1	FW	Comunicación Modalidad de Trabajo Elecca, adquisiciones de activos de Federación y proyectó de asesoría sustentabilidad eventos Fechitri.	31-12-2020	Pendiente
2	AR	Resolución del Minsal eventos Internacionales Fechitri	20-12-2020	Pendiente
3	AR	Comunicación oficial aumento de sueldo GG a partir de Enero 2021	15-12-2020	Pendiente
4	FW	Recomendación a la comisión electoral del SW de votación secreta para las próximas elecciones.	15-12-2020	Pendiente

(*) Estados: a tiempo, cumplido, pendiente o retrasado, completar